



AANVRAAG TOEKENNING FINANCIËLE BIJDRAGE 2012

**WijkOverlegPlatform
Schollebaar
Capelle aan den IJssel**

Naam organisatie/ buurtgroep :

Contactpersoon :

Korte omschrijving aanvraag :

.....
.....
.....
.....
.....

Locatie activiteit :

Datum activiteit :/...../.....

Totaal aantal deelnemers dat wordt verwacht :

Aantal actieve vrijwilligers organisatie :

Totale kosten van de activiteit :

Eigen bijdrage deelnemers/ bezoekers :

Overige sponsors / financiers :

Gevraagde bijdrage WOP : Euro (inclusief btw)

Bank / Girorekeningnummer :

Tenaamstelling rekeninghouder :

Naam Aanvrager :

Adres :

.....

Telefoonnummer of Mobiel :

E-mail aanvrager :

Toelichting aanvraagformulier 2012.

Het WOP Schollevaar ondersteunt activiteiten die het leven in de wijk verbeteren. Dat kan door bijvoorbeeld in de buurt een straatspeeldag te organiseren of samen de buurt te verbeteren.

Een financiële bijdrage kan bij het WOP via dit aanvraagformulier worden aangevraagd. Deze aanvraag moet **VOOR AANVANG** van de activiteit worden ingediend bij het WOP.

Aanvragen voor 2012 boven de 500,- euro moeten worden ingediend voor 31 december 2011. De kans dat uw idee wordt uitgevoerd is groter naarmate er meer bewoners aan mee doen en de eigen inbreng door bewoners groter is

Financiële Spelregels 2012 WOP Schollevaar

1. Uitgaven beneden de 100,- euro moeten worden betaald (voorgeschoten) door u als organisatie/ buurtgroep.
2. Te declareren nota's moeten worden opgestuurd naar WOP Schollevaar, t.a.v. dhr. Ralph van Croonenborgh, Gravure 23, 2907 DE Capelle aan den IJssel;
3. Losse kassabonnen van bijvoorbeeld AH, C1000 of Kruidvat moeten op het bijgaande declaratie formulier worden gezet. Iedere bon krijgt een eigen nummer.
4. Facturen voor bedragen boven de 100,- euro kunnen ter betaling worden opgestuurd aan dhr. Ralph van Croonenborgh, Gravure 23, 2907 DE Capelle aan den IJssel;
5. Voorschotbedragen kunnen bij dhr. Van Croonenborgh worden aangevraagd.
6. Voorschotbedragen worden alleen in uitzonderingsgevallen verstrekt;
7. Uitbetalingen vinden plaats door middel van bank/giro overschrijvingen aan de aanvrager.
8. Betaling vindt plaats na ontvangst van de originele Nota/Bon.
9. Binnen VIER weken na afloop van een activiteit moeten alle originele bonnen en facturen van derden opgestuurd zijn naar WOP Schollevaar;
10. Bij onvolledig ingevulde, niet door de aanvrager ondertekende of onjuist verstrekte informatie behoudt WOP Schollevaar het recht voor een correctie te maken op eerdere toegekende bijdragen en reeds gedane financiële uitkeringen. Hierover ontvangt u schriftelijk bericht.

Dit aanvraagformulier ondertekend retour sturen naar :

**WOP Schollevaar,
T.a.v. Ralph van Croonenborgh,
Gravure 23,
2907 DE Capelle aan den IJssel.**



ACCOORDVERKLARING

Ik heb het aanvraagformulier correct ingevuld en ga akkoord met de eerdergenoemde financiële spelregels.

Voor akkoord

Datum aanvraag :

Naam aanvrager :

Functie aanvrager :

Handtekening aanvrager :

In te vullen door WOP Schollebaar :

Behandeld door

Financiële bijdrage

Besloten op d.d.

Ten last van post

Voor akkoord : d.d. - -